



WYPOŻYCZALNIA – NAJCZĘSTSZE PYTANIA

1. Z czego wynika cena najmu?

Na cenę najmu składają się koszty: amortyzacji sprzętów, pozyskania kredytu, napraw i serwisowania, ubezpieczenia, dozorów technicznych, obsługi i składowania oraz wykorzystanie w skali roku.

2. Jak wylicza się koszt najmu?

Koszt najmu zależy od ceny jednostkowej (tj. za jedną dniówkę) różnej dla różnego okresu najmu, ilości dni roboczych liczonych łącznie z sobotami oraz wielkości upustów.

Koszt najmu jest często wynikiem negocjacji z klientem.

3. Czy powinno się rezerwować?

Tak, i to możliwie wcześniej, aby w dużym popycie na określony sprzęt Pracownicy mieli czas sprowadzić z innego oddziału w kraju lub za granicą, a nawet zakupić nowy.

4. Czy transportujecie sprzęt i ile to kosztuje?

Tak, świadczymy usługi transportowe, jednak jeżeli termin dostawy jest bardzo ważny, prosimy zamówić transport wcześniej. Po zakończeniu prac również odbieramy sprzęt.

Koszt transportu (jeżeli indywidualna umowa nie stanowi inaczej) wynosizł za 1 kilometr.

5. Identyfikacja klienta, czy? Jak? I kiedy?

Przy powierzaniu klientowi naszej własności konieczna jest identyfikacja (dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem). Podmioty gospodarcze dodatkowo dokumenty firmy i ewentualne pełnomocnictwo. Jednak przy zostawieniu kaucji równowartości sprzętu, nie są wymagane żadne procedury.

Bliższe szczegóły podadzą Pracownicy WYPOŻYCZALNI.

6. Ile wynosi kaucja / zadatek?

Kaucja / zadatek zależy od wartości sprzętu, stopnia ryzyka lub koszt najmu.

Podmioty wiarygodne, stale współpracujące z WYPOŻYCZALNIĄ nie pozostawiają kaucji, w innych przypadkach to kwota ustalana indywidualnie dla każdego klienta. Jednak nigdy nie przekracza wartości sprzętu.

7. Czy sprzęt jest ubezpieczony?

Sprzęt ubezpieczony jest jedynie od odpowiedzialności cywilnej. Od innych ryzyk ubezpiecza Najemca i na niego przechodzi pełna odpowiedzialność za zagubienie lub zniszczenie sprzętu.

8. Co zrobić, gdy coś się zepsuje lub zginie?

W razie awarii, zniszczenia lub utraty sprzętu należy natychmiast skontaktować się z WYPOŻYCZALNIĄ.

9. Jaka jest odpowiedzialność Najemcy?

Najemca ponosi odpowiedzialność za awarie i zniszczenia spowodowane przez nieprawidłową eksploatację sprzętu oraz jego utratę przez złe zabezpieczenie.

Odszkodowanie odpowiada rzeczywistej wartości strat poniesionych przez Wynajmującego.

Najemca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikające z nieprzestrzegania zasad BHP oraz obsługi sprzętu bez wymaganych uprawnień.

10. Jakie są obowiązki Najemcy?

Najemca ma obowiązek dokładnie zapoznać się z instrukcją obsługi sprzętu (użytkowania, serwisowania i bezpieczeństwa pracy).

Jeżeli jest to wymagane, zapewnić operatora z odpowiednimi kwalifikacjami.

Najemcy nie wolno podnajmować sprzętu WYPOŻYCZALNI.

Najemca ma obowiązek udostępnić sprzęt zawsze, kiedy Wynajmujący tego zażąda.

11. Jakie są prawa Najemcy?

Najemca ma prawo do otrzymania sprawnego technicznie sprzętu z odpowiednimi atestami i dozoramiz technicznymi wymaganymi polskim prawem.

12. Czy może być rozwiązana jednostronnie umowa przed terminem?

Tak, w następujących przypadkach:

- jeżeli Najemca podnajmuje innym bez zgody WYPOŻYCZALNI,
- jeżeli Najemca odmawia udostępnienia sprzętu na życzenie Wynajmującego,
- jeżeli Najemca nie płaci za wykonane wcześniej usługi zgodnie z ustalonym terminem na fakturach lub na obustronnej umowie.

13. Jakie są obowiązki Wynajmującego?

Wynajmujący ma obowiązek dostarczyć sprzęt sprawny technicznie, certyfikowany z atestami, z instrukcją obsługi oraz przeszkolić klienta.

Wynajmujący ma obowiązek zabezpieczenia danych osobowych klientów.

14. Jakie są prawa Wynajmującego?

Wynajmujący ma prawo do kontroli tożsamości klienta, skopiowania dokumentów, do kontroli poprawności użytkowania i serwisowania sprzętu.

Wynajmujący ma prawo przerwać kontrakt i zabrać sprzęt nawet bez wcześniejszego wyjaśnienia (oczywiście po zabezpieczeniu sprzętu Wynajmujący pisemnie wyjaśni przyczyny takiego działania).

15. Czy WYPOŻYCZALNIA prowadzi serwis sprzętów?

Tak, ale tylko serwis i naprawy własnych sprzętów.

16. Co z należnościami?

W przypadku, gdy zadłużenie klienta przekracza wartość lub termin zapłaty ustalony fakturą lub odrębną umową o 7 dni, system komputerowy „wyrzuca klienta” do windykacji wewnętrznej.

W przypadku przekroczenia 30 dni zadłużenia, system komputerowy automatycznie blokuje możliwość obsługi takiego klienta (zarówno fakturowania, jak i zawierania umów), a Pracownicy WYPOŻYCZALNI mają obowiązek zabrać sprzęty i przekazać sprawę do zewnętrznej windykacji.

17. Czy WYPOŻYCZALNIA odsprzedaje należności?

Tak, jeżeli nie ma dobrej woli dłużnika, stosujemy wszelkie metody odzyskiwania pieniędzy.

18. Jak najszybciej skontaktować się z WYPOŻYCZALNIĄ?

- telefonicznie – pod nr 888 104 814 lub 514 263 400,
- e-mail – biuro@wypozyczalnia-lichnowy.pl